



Service Formation – Bilan des ateliers courts 2019-2020 – Perspectives



Constat

Les ateliers courts ont été mis en place à la BU de Rennes 2 de janvier à mars 2019. Nous avons décidé de prolonger l'expérience sur une année universitaire complète, 2019-2020. Celle-ci a été marquée par plusieurs évènements qui ont bousculé le calendrier : le mouvement national contre la réforme des retraites et le report des évaluations du semestre 1 au mois de mars, le confinement COVID-19. Tous les ateliers n'ont pas pu se tenir et plusieurs dates ont été modifiées perturbant l'inscription des étudiant·e·s. Certains sujets demandent plus de temps de formation. Nous avons donc ajouté au programme 3 ateliers longs (2 heures), dont deux étaient proposés les années précédentes.

Nous avons tenu compte des propositions et des remarques formulées dans le bilan des ateliers courts 2019:

Objectifs des ateliers courts

- Proposer des ateliers courts (50 min ou 60 min)
- Formations pratiques et concrètes
- Formations actives

Mise en place

Le programme a été défini en juin 2019 en tenant compte du retour de la formatrice, des réponses des étudiants aux différents questionnaires d'évaluation¹ et des remarques des collègues suite à l'envoi d'un mail par le service formation.

Nous avons ainsi choisi la salle de formation H1-202 pour améliorer cette année l'accueil des étudiants des (équipement informatique, bonne insonorisation, facilement accessible). Un tutoriel a été réalisé avec l'outil libguide pour chaque atelier et accessible en ligne à la rubrique Formation. Nous avons adapté le temps de l'atelier à la formation proposée (3 ateliers longs).

La majorité des formations ont été préparées et animées par la tutrice Sara Kheder, doctorante en langue. Marie-Dominique Pinel a animé l'atelier «Découvrir la force des carte mentales». Les formations relatives à la désinformation devaient-être animées par Thomas Authié mais elle n'ont pas eu lieu.

Les formatrices se rencontraient avant chaque atelier pour échanger sur le contenu, les supports, les exercices.

Les tutoriels ont été préparés et mis à jour tout au long de l'année par Claire Bonnel du service formation à partir des supports de formation de Sara Kheder.

Nous avons cette année utilisé pour les inscriptions le module Libcal de la suite Springshare. Le développement de ce module a été réalisé en septembre par le service formation avec l'aide soutenue de Julien Sicot.

¹ SCD Rennes 2 Service formation. Bilan ateliers Format court . 2019

Modalités

- Deux ateliers proposés les jeudis de 12h50 à 13h40 (pause méridienne à l'université :12h45-13h45).
- Du jeudi 19 septembre 2019 au jeudi 12 mars 2020
- Dans la salle H1-202
- Sur inscription jusqu'au matin de l'atelier
- Communication (marque-pages, billets d'actualités, réseaux sociaux, affichage BU, actualités sur le site de la BU)

Programme Ateliers courts 2019-2020

Ateliers	12h50-13h40	16h-17h
Septembre	<ul style="list-style-type: none">• 19. Un moteur pour booster ma recherche• 26. La BU sur mon navigateur : Library access et Google Scholar	<ul style="list-style-type: none">• 19. La BU sur mon navigateur : Library access et Google Scholar• 26. Un moteur pour booster ma recherche
Octobre	<ul style="list-style-type: none">• 10. Lecture rapide• 17. Réaliser sa fiche de lecture• 24. Il est beau mon dossier	<ul style="list-style-type: none">• 3. Jouer avec les principales bases de données• 10. Réaliser sa fiche de lecture• 17. Lecture rapide• 24. Découvrir la force des cartes mentales
Novembre	<ul style="list-style-type: none">• 7. Utiliser Zotero pour produire sa bibliographie• 21. Les raccourcis claviers	<ul style="list-style-type: none">• 28. Booster son CV
Décembre	<ul style="list-style-type: none">• 12. Zotero en pratique	<ul style="list-style-type: none">• 12. Les "fake news"
Janvier	<ul style="list-style-type: none">• 16. Booster son CV• 23. Fake news, hoax et désinformation : analyse de l'image• 30. Découvrir médiapart	
Février		<ul style="list-style-type: none">• 6. Il est beau mon dossier• 13. Zotero en pratique
Mars		<ul style="list-style-type: none">• 5. A l'heure des révisions• 12. A l'heure des révisions

+ 3 ateliers longs (2 heures) :

12/11 16h-18h Mettre en forme son mémoire

28/01 14h-16h Créer et mettre à jour son CV

18/02 16h-18h La feuille de style

Sur les 26 ateliers prévus, 22 ont été maintenus. Certains ateliers ont été reportés.

Plusieurs ateliers n'ont pas rencontré leur public (pas ou très peu d'inscrit·e·s) : un moteur pour booster ma recherche, la BU sur mon navigateur : library access, jouer avec les principales bases de données, les fake news, les raccourcis claviers.

Questionnaire d'évaluation des ateliers

Un questionnaire d'évaluation (8 questions) a été réalisé avec le logiciel Limesurvey par les services formation et évaluation. Disponible en ligne, les étudiant·e·s devaient le remplir à la fin de l'atelier. Seul·e·s 9 étudiant·e·s ont complété ce questionnaire.

Ce taux de réponses est trop faible pour réaliser des statistiques. Tout de même, les étudiant·e·s sont satisfait·e·s du contenu des ateliers. Les ateliers répondent à leurs besoins. Huit étudiant·e·s ont jugé la formation suivie utile, un·e étudiant·e a trouvé inutile la formation suivie.

Les neuf étudiant·e·s sont tout à fait d'accord et plutôt d'accord à la question *La le formatrice/rice est précis.e dans les informations transmises*

Ils Elles ont ajouté des commentaires aux questions suivantes

Quels sont pour vous les points positifs de cette formation ?

- ✓ nombre peu élevé de participant
- ✓ La qualité de l'intervention par la formatrice et le contenu, ainsi que le format atelier pour pouvoir échanger ensuite sur nos productions respectives, très bien.
- ✓ bonne présentation du cours .
exercice d'entraînement adapté.
- ✓ LES EXPLICATIONS
- ✓ Formation efficace qui permet à l'étudiant novice de s'approprier les bases du logiciel.
- ✓ La formatrice a été très attentive et disponible.
- ✓ pédagogie
- ✓ partage d'expérience dans la pratique des raccourcis clavier
- ✓ Effectif réduit donc formation quasi individuelle et répondant à nos spécificités.

Quels sont pour vous les points à revoir ?

- ✓ le temps de la formation (plus long pour terminer les exercices)
- ✓ Je ne vois pas, je suis satisfaite de cet atelier.
- ✓ horaires de la formation .
- ✓ les sujets abordés trop générales pas trop adaptés aux étudiant·e·s.

Une réunion bilan en visio a été programmée le mardi 30 juin (L. Ribourg, S. Kheder, M-D Pinel).

Les points suivants ont été abordés

- Certains ateliers étaient trop courts (zotero, mise en forme du mémoire).
- Les présentations des ateliers sur libcal n'étaient pas assez précises.
- Le calendrier : il ne faut pas proposer des calendriers trop tôt dans l'année universitaire.
- Les horaires. Judicieux ou non ?
- La communication pour annoncer les ateliers est à améliorer.
- Pas de problème technique. Avant chaque atelier, les formatrices du SCD vérifiaient le bon fonctionnement du matériel.
- Reconnaissance de la formatrice après sa présentation personnelle.
- Très peu de réponses aux questionnaires d'évaluation.
- Les évènements ne permettent pas d'avoir un bilan objectif sur les ateliers.

- Proposition de nouveaux ateliers (comment cerner son sujet de recherche pour les étudiant·e·s de master ? ; améliorer sa prise de notes).
- Compte tenu des incertitudes sanitaires nécessité de proposer quelques ateliers pour connaître et utiliser les ressources indispensables de la BU (moteur de recherche, europresse)
- Proposer ces ateliers aux étudiants à distance

A l'issue de la réunion, les perspectives sont les suivantes :

- Proposer une nouvelle programmation pour l'année 2020-2021 (voir ci-dessous) en précisant trois parcours (pour bien commencer, mise en forme de documents, méthodologie du travail universitaire).
- Débuter les ateliers à la mi-octobre.
- Proposer à Sara Kheder l'animation de la majorité des ateliers.
- Mettre en place en amont un plan de communication (via l'université et les réseaux sociaux).
- Reconduire l'inscription aux ateliers via l'outil libcal.
- Privilégier la salle H1-202.

Proposition de programme 2020-2021

- Partir du bon pied ou comment bien démarrer son année

Le moteur de recherche de la BU et les ressources en ligne indispensables (europresse, EU, BD disciplinaires et généralistes)

La BU sur son navigateur

- Méthodologie du travail universitaire

Réaliser sa fiche de lecture

Lecture rapide

Découvrir la force des cartes mentales

Installer et utiliser Zotero, le logiciel de gestion des références bibliographiques

Prise de notes

- Mise en forme du mémoire

Il est beau mon dossier (forme d'un dossier : éléments de base, ex sommaire automatique, éléments indispensables...)

Mettre en forme son mémoire de master

La feuille de style

+

Accompagner les étudiants de master dans leur questionnement sur leur sujet de recherche.

Booster son CV