

DESCRIPTION DE POSTE

Monitorat au Cabinet du Livre d'Artiste (CLA)

Le CLA dispose d'un fonds documentaire thématique consacré aux publications d'artistes, qui compte à ce jour près de 4 000 titres, répartis entre livres d'artistes, revues d'artistes, documents audiovisuels et documentation. Il est situé à l'arrière de la BU Centrale.

Activités principales

- Recevoir et assister les visiteurs et visiteuses du CLA, sur place et à distance via la boîte mail
- Participer à l'entretien matériel des collections du CLA, à leurs prêts et retours
- Participer à des accueils de groupes avec la référente du CLA
- Aider ponctuellement au montage et démontage d'expositions et à la valorisation des collections du CLA

Profil recherché

- Bonne connaissance et/ou intérêt pour le livre d'artiste, son histoire, sa fabrication et sa diffusion
- Qualités relationnelles
- Autonomie