

Réserver un document emprunté quand on est de la communauté Rennes 2

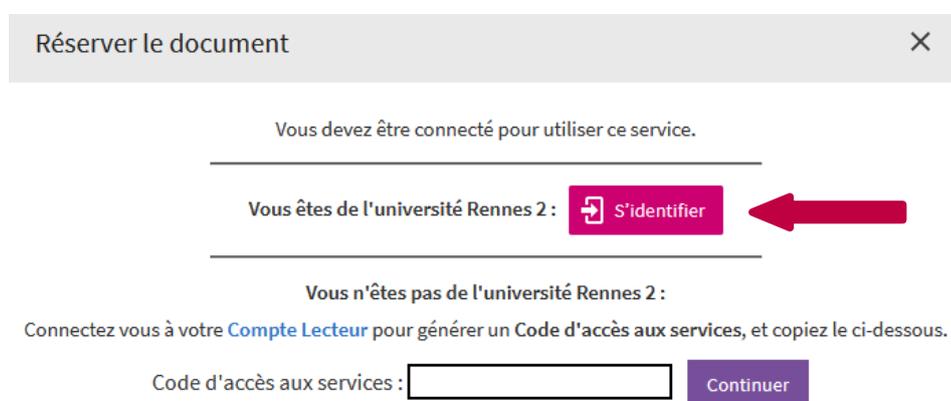
Pour effectuer une réservation sur un document emprunté, rendez-vous sur le catalogue des BU de Rennes 2 : <https://www.bu.univ-rennes2.fr>

> effectuez votre recherche

> cliquez sur le bouton "Réserver"



> si vous n'êtes pas encore authentifié, cliquez sur "S'identifier"

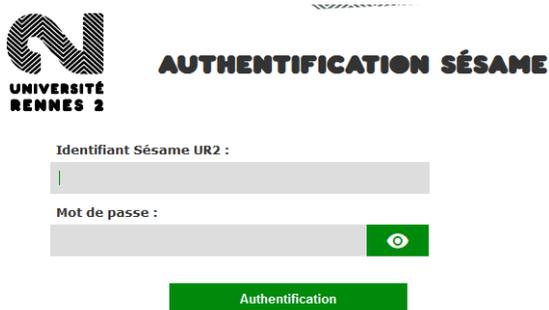


> puis sur "Lecteur Rennes 2"

Connexion à votre compte



> puis saisissez votre identifiant Sésame



> de nouveau cliquez sur "Réserver"

Attention : la réservation sera impossible si vous avez des documents en retard, si vous avez déjà 5 réservations simultanées ou s'il y a déjà 3 réservations sur le document

> un pop-up va s'ouvrir : cliquez sur "Confirmer la réservation"

Réserver le document ✕

Vous souhaitez réserver ce document :

Pobi, Robert. *City of windows*. Paris : Points. 2021.

Après réservation, le document demandé sera mis à disposition pendant 5 jours à l'accueil de la bibliothèque concernée dès qu'il sera rendu

[Annuler](#)  [Confirmer la réservation >](#)

> après validation, votre demande est enregistrée

Réserver le document ✕

La réservation a bien été enregistrée.

Vous pouvez la suivre sur votre compte lecteur.

[Fermer](#)

> pour suivre son avancement, consultez votre compte lecteur en ligne sur notre site web

NOUS CONNAÎTRE NOS COLLECTIONS NOS SERVICES INFOS PRATIQUES  [Compte lecteur](#)

Bibliothèques Rennes 2

Rechercher dans le catalogue et les bases de données / Tout  Recherche avancée

> vous recevrez un mail sur votre boîte mail institutionnelle Rennes 2, dans lequel il sera indiqué dans quelle bibliothèque vous pouvez retirer le document. Il sera mis de côté à votre nom **pendant 5 jours ouvrés**. Au delà, il sera remis en rayon ou mis à la disposition du prochain usager qui l'aura réservé

> il est possible d'annuler une réservation via votre compte lecteur tant que celle-ci n'est pas mise à votre disposition. Pour cela, dans votre compte lecteur et dans l'onglet "Réservations", vous avez un bouton "Annuler"

| Titre | Commandé le | Expire le | Site de retrait | Statut | Modifier |
|---|-------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------|
| City of windows Robert Pobi Exemplaire réservé : 0291047111 | 15/02/2024 | N'expire jamais | Bibliothèque Universitaire Centrale | En attente (1/1) | ✕ Annuler |