

Réserver un document emprunté quand on est de la communauté Rennes 2

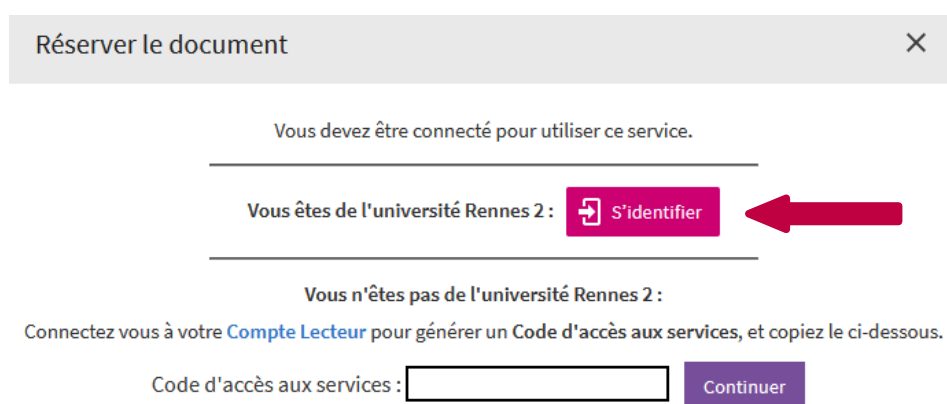
Pour effectuer une réservation sur un document emprunté, rendez-vous sur le catalogue des BU de Rennes 2 : <https://www.bu.univ-rennes2.fr>

> effectuez votre recherche

> cliquez sur le bouton "Réserver"



> si vous n'êtes pas encore authentifié, cliquez sur "S'identifier"



> puis sur "Lecteur Rennes 2"

Connexion à votre compte



> puis saisissez votre identifiant Sésame



AUTHENTIFICATION SÉSAME

Identifiant Sésame UR2 :

Mot de passe :



Authentification

> de nouveau cliquez sur "Réserver"

Attention : la réservation sera impossible si vous avez des documents en retard, si vous avez déjà 5 réservations simultanées ou s'il y a déjà 3 réservations sur le document

> un pop-up va s'ouvrir : cliquez sur "Confirmer la réservation"

Réserver le document ✕

Vous souhaitez réserver ce document :

Pobi, Robert. *City of windows*. Paris : Points. 2021.

Après réservation, le document demandé sera mis à disposition pendant 5 jours à l'accueil de la bibliothèque concernée dès qu'il sera rendu

[Annuler](#)  [Confirmer la réservation >](#)

> après validation, votre demande est enregistrée


Réserver le document ✕

La réservation a bien été enregistrée.


Vous pouvez la suivre sur votre compte lecteur.

[Fermer](#)

> pour suivre son avancement, consultez votre compte lecteur en ligne sur notre site web

NOUS CONNAÎTRE NOS COLLECTIONS NOS SERVICES INFOS PRATIQUES  [Compte lecteur](#)

Bibliothèques Rennes 2

Rechercher dans le catalogue et les bases de données / Tout  Recherche avancée

> vous recevrez un mail sur votre boîte mail institutionnelle Rennes 2, dans lequel il sera indiqué dans quelle bibliothèque vous pouvez retirer le document. Il sera mis de côté à votre nom **pendant 5 jours ouvrés**. Au delà, il sera remis en rayon ou mis à la disposition du prochain usager qui l'aura réservé

> il est possible d'annuler une réservation via votre compte lecteur tant que celle-ci n'est pas mise à votre disposition. Pour cela, dans votre compte lecteur et dans l'onglet "Réservations", vous avez un bouton "Annuler"

Titre	Commandé le	Expire le	Site de retrait	Statut	Modifier
City of windows Robert Pobi Exemplaire réservé : 0291047111	15/02/2024	N'expire jamais	Bibliothèque Universitaire Centrale	En attente (1/1)	✕ Annuler