



## Vous n'avez pas trouvé un document ?

Plusieurs options s'offrent à vous

Plusieurs solutions s'offrent à vous :

Venez nous rencontrer

## Nous menons l'enquête pour vous

### Vous n'avez pas trouvé un document pourtant indiqué présent et disponible dans notre catalogue ?

Dans la bibliothèque concernée, adressez-vous au personnel présent à l'accueil. Nous lancerons une recherche pour retrouver le document dans les plus brefs délais.

Demander un Prêt entre bibliothèques (PEB)

## Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

### Le PEB s'adresse :

- aux étudiantes et étudiants de Rennes 2 ;
- aux enseignantes et enseignants et aux chercheurs et chercheuses de Rennes 2 ;
- aux lecteurs et lectrices autorisées inscrites dans les bibliothèques de Rennes 2 ;
- aux personnels de l'Université.

### Que faire venir par le PEB ?

- Des documents disponibles dans une **bibliothèque française ou étrangère** (en dehors des bibliothèques rennaises).
- Les modalités de prêt, consultation sur place ou à domicile et durée de prêt, sont fixées par l'**établissement prêteur**.

### Comment faire une demande de PEB ?

- **sur place** au bureau du PEB (rez-de-chaussée de la BU Centrale), remplissez le formulaire de demande ;
- **à distance**, complétez le [formulaire en ligne](#).

### Comment rendre un document du PEB ?

Rendez-vous au **bureau du PEB** pendant les horaires d'ouverture ou déposez les documents à l'accueil, lorsque le PEB est fermé.

Si vous avez besoin de consulter le document un peu plus longtemps, n'hésitez pas à nous le faire savoir. Les prolongations de prêt sont possibles mais doivent rester exceptionnelles.

### Le PEB pour les professionnels

Vous êtes un établissement et vous souhaitez demander un document des bibliothèques de Rennes 2 ?

Consultez les tarifs du [PEB fournisseur](#).

Suggérer un achat

## Achat d'un document

### Vous cherchez un document qui ne figure pas dans nos collections ?

N'hésitez pas à faire une suggestion d'achat en vous connectant à [votre compte lecteur](#). Si le document est disponible auprès de nos fournisseurs et correspond à notre charte documentaire, il pourra être acheté et intégré dans nos collections.

### Contact

Service du Prêt entre bibliothèques (PEB)

[bu-peb@univ-rennes2.fr](mailto:bu-peb@univ-rennes2.fr)

02.99.14.12.73

Lundi : 9h00 -12h00 / 14h00 -16h00

Mardi : 9h00 -12h00 / 14h00 -16h00

Mercredi : 9h00 -12h00 / 14h00 -16h00

Jeudi : 9h00 -12h00 / 14h00 -16h00

Vendredi : 9h00 -12h00 / 14h00 -16h00

Pour tous renseignements sur les suggestions d'achats :

[bu-collections@univ-rennes2.fr](mailto:bu-collections@univ-rennes2.fr)

À voir aussi

- [Formulaire de demande de Prêt entre bibliothèques](#)
- [Suggestions d'achat via le compte lecteur](#)